

DigiWIJS 3.0

Handleiding Vrijwilligers

Maart 2021

Beste vrijwilliger,

Welkom bij DigiWijs! Leuk dat je bij ons aan de slag gaat. In deze handleiding vind je praktische informatie die jou zal helpen om succesvol aan de slag te gaan als (assistent) docent.

Wij van DigiWijs wensen jou veel succes, maar vooral ook plezier. Heb je na het lezen van dit document nog vragen of opmerkingen, neem dan contact op met één van ons.

Team DigiWijs

In deze handleiding vind je de volgende informatie:

Inhoud

Algemene informatie Wij3.0 en DigiWijs	4
DigiWijs valt onder de paraplu van Wij3.0.....	4
START 3.0.....	4
Wat is DigiWijs?	4
Digitale kloof?.....	4
Aanpak DigiWijs: cursusaanbod en opzet	5
De cursussen	5
Inloop DigiTaalhuis.....	6
Digitale inloop voor enkelvoudige vragen.....	6
Betaling.....	6
DigiWijs: vrijwilligers en hoe werken we met elkaar samen.....	7
De kennismaking	7
Meelopen	7
E-Learning en starttraining.....	7
Wat bieden wij nog meer?.....	8
Deskundigheidsbevordering.....	8
Coaching/intervisie.....	8
Bijzondere bijeenkomsten	8
Het eindgesprek	8
Vrijwilligers Inspraak	8

Klachtenreglement	9
Wat verwachten wij van de vrijwilliger?.....	9
Vergoeding, Verzekering, Veiligheid & Privacy.....	10
Vergoeding	10
Verzekering	10
Veiligheid.....	10
Privacy	11
Contactgegevens DigiWijs.....	12
Bijlagen	13
Cursusaanbod: welke cursussen geven wij in 2021?	13
In welke bibliotheken organiseren we de Inloop DigiTaalhuis?.....	15
Waar geven wij de cursussen in 2021?	16
DigiWijs in Vleuten/De Meern.....	17
Vrijwilligersprofiel	20
Declaratieformulier	22
Vrijwilligersovereenkomst Wij3.0.....	23
Informatie Digitale inloop voor enkelvoudige vragen.....	25

Algemene informatie Wij3.0 en DigiWijs

DigiWijs valt onder de paraplu van Wij3.0

Wij3.0 is een organisatie die mensen helpt om deel te nemen aan de samenleving. Wij3.0 biedt dagactiviteiten aan, helpt mensen op weg naar betaald en onbetaald werk en naar een opleiding, en geeft trainingen. Het aanbod van Wij3.0 is bedoeld voor verschillende groepen mensen. Van mensen die andere mensen willen ontmoeten, gewoon bezig willen zijn, tot mensen die een nieuwe baan zoeken. DigiWijs3.0, in deze handleiding verkort tot DigiWijs, valt onder de paraplu van Wij3.0.

Start 3.0

Stichting START 3.0 is een jonge stichting, met ANBI-status. De stichting is opgericht om de rol van vrijwilligers bij Wij3.0 te versterken evenals de rol van DigiWijs. Algemeen dient stichting START 3.0 er voor om hulp te bieden in de ontwikkeling van mensen die zelf weinig kansen op ontplooiing hebben. Zij doet dit op die onderdelen of voor die doelen waar stichting Wij3.0 niet voor is toegerust. Stichting START 3.0 wil cliënten van het UWV de mogelijkheid bieden om vrijwilligerswerk uit te voeren bij Wij3.0. De regelgeving bepaalt dat UWV-cliënten alleen bij ANBI-instellingen als vrijwilliger actief mogen zijn.

Wat is DigiWijs?

DigiWijs biedt computercursussen aan waar iedereen aan mee kan doen. Cursisten betalen weinig voor deelname aan een cursus; mensen kunnen ook met een U-Pas betalen. En we geven de cursus zo dicht mogelijk bij de cursisten in de buurt. Ook worden de cursussen zo veel mogelijk in simpel Nederlands gegeven. Zo zorgen we ervoor dat iedereen kan leren omgaan met de computer!

Alle computercursussen worden gegeven door jullie: getrainde docent-vrijwilligers. Het leren computeren is natuurlijk belangrijk, maar tegelijk is het sociale contact tussen deelnemers ook erg belangrijk. Leren computeren en een moment in de week om mensen te zien en te spreken is voor een deel van de cursisten juist de reden om mee te doen aan de cursussen.

Digitale kloof?

Waarom is leren computeren zo belangrijk? Volgens de Stichting Lezen en Schrijven hebben in Nederland 2,5 miljoen mensen van 16 jaar en ouder moeite met lezen en schrijven, en het begrijpen van informatie (in Utrecht zijn dat er ongeveer 30.000). Een groot aantal van hen vindt het ook moeilijk om met computers om te gaan. Een flink deel van onze cursisten zijn ouderen, Utrechters die de Nederlandse taal niet goed beheersen, en mensen met bijvoorbeeld een verstandelijke beperking of verslaving.

Bij het leren omgaan met een computer is taal erg belangrijk. Zonder kennis van het Nederlands is computeren bijna niet te leren. En zonder computerkennis kan je bijna niet meedoen in de samenleving. Er kan dus een digitale kloof ontstaan tussen mensen die weinig of niets kunnen met computers, en de rest van de maatschappij. Dit kan zorgen voor de volgende problemen:

- Moeite om werk te behouden of werk te vinden.
- Moeite om een opleiding te doen.
- Moeite om de eigen administratie te doen.
- Moeite om sociaal actief te zijn.

Wat je als vrijwilliger bij DigiWijs doet is naast leuk, dus ook erg belangrijk. Je leert mensen niet alleen computeren, maar zorgt er ook voor dat de doelgroep mee kan doen in de samenleving.

Aanpak DigiWijs: cursusaanbod en opzet

De cursussen

Mensen kunnen het hele jaar door bij ons terecht voor een computercursus, van verschillende niveaus, op verschillende plekken in de stad Utrecht, Leidsche Rijn en Vleuten/De Meern. Tijdens een intakegesprek met de activiteitencoördinator wordt er eerst kennisgemaakt; we vinden het belangrijk onze mensen goed te leren kennen. Daarna kijken we wat de computerkennis van de cursist is. Het aantal cursussen hangt af van het aantal aangemelde cursisten: we werken gemiddeld met 8 cursisten per cursus.

Elke cursus wordt gegeven door een docent (zo noemen wij onze vrijwilligers). De *Basis* cursus wordt gegeven door een docent en een assistent docent, die zoals de naam als zegt, de docent helpt met het lesgeven en het helpen van de cursisten. Je staat er in de *Basis* cursus dus niet alleen voor. De inlopen in de bibliotheken, daarover lees je later meer, worden ook gedraaid door onze vrijwilligers.

Voor elke cursus hebben we eigen lesmateriaal. Zo weet je als (assistent) docent hoe je les in elkaar zit. Je hoeft als docent het lesmateriaal niet precies te volgen, het is een richtlijn. Je mag het aanpassen en aanvullen, als dat je lessen voor de cursisten leuker en interessanter maakt. Belangrijk is dat je als (assistent)docent rekening houdt met de behoeftes en het niveau van de cursisten die je voor je hebt. Zo halen jij en de cursisten meer uit de cursus. Goed voor iedereen dus!

Oefenen.nl is een instap-cursus waarin cursisten eigenlijk twee zaken leren. Als eerste leren cursisten met het onlineprogramma *Oefenen.nl* hoe je om gaat met een computer; hoe zet je een computer bijvoorbeeld aan en uit, en hoe werkt het toetsenbord en de muis. Als tweede wordt er ook aandacht gegeven aan het leren van de Nederlandse taal. Zo leren cursisten het Nederlands schrijven, spreken en lezen. En de cursist kan ook tegen betaling de *DigiGids* krijgen, een handig klein computerwoordenboek waarin computerbegrippen staan uitgelegd.

De *Basis* is een cursus voor mensen die goed Nederlands kunnen, maar het moeilijk vinden om te werken met een computer. In deze cursus leren de cursisten de computer kennen. Bijvoorbeeld hoe je met het internet om moet gaan, documenten moet aanmaken en bewerken, en hoe je iemand mailt.

Na de *Basis* komt de cursus de *Verdieping*. De cursisten leren hierin de computer nog beter kennen. Het internet wordt tijdens de cursus behandeld, maar ook computerbeveiliging en het gebruik van de Drive/Cloud.

DigiWijs geeft ook bijeenkomsten en workshops die gaan over een bepaald onderwerp, zoals internetbankieren, sociale media, en omgaan met je iPad en Tablet. De cursist moet hiervoor wel een goede kennis van computers en de Nederlandse taal hebben.

De kosten en hoe lang de cursus duurt verschilt per cursus. Hoe precies staat in de bijlage.

Heeft de cursist een cursus goed afgerond, dan ontvangt hij of zij na een kleine toets, een certificaat, waarin informatie staat over wat de cursist heeft geleerd.

Inloop DigiTaalhuis

De Inloop DigiTaalhuis organiseren we samen met bibliotheek Utrecht en de stichting Taal Doet Meer. De inlopen worden gehouden in de bibliotheken in verschillende wijken van Utrecht. De bezoekers zijn vooral wijkbewoners die willen weten wat DigiWijs voor cursussen aanbiedt, iets willen weten over het gebruik van een computer, of hun vaardigheden willen oefenen. Als vrijwilliger begeleid je hen en beantwoord hun vragen. Het is ook een mooie manier om de doelgroep te leren kennen, en mensen informatie te geven over de andere cursussen die we geven.

In de bijlage staat in welke bibliotheken wij de Inloop DigiTaalhuis houden.

Digitale inloop voor enkelvoudige vragen

Sinds maart 2021 organiseert DigiWijs ook een digitale inloop voor enkelvoudige vragen. Mensen kunnen op afspraak bij ons terecht met vragen over hoe zij bijvoorbeeld een online afspraak moeten maken met de gemeente, hoe zij online een bestelling kunnen plaatsen, en hoe zij moeten videobellen. Medewerkers van DigiWijs en vrijwilligers zullen deze vragen samen met de klant beantwoorden. Daarna krijgen zij een lesbrieft mee naar huis waarop staat hoe zij het zelf kunnen doen. Meer informatie hierover vind je in de bijlage.

Betaling

De cursussen van DigiWijs zijn niet gratis, maar we hebben er wel voor gekozen het bedrag zo laag mogelijk te houden. Zo kunnen zoveel mogelijk mensen meedoen aan de cursussen! Cursisten kunnen contant afrekenen bij de docenten, of kunnen met hun U-Pas betalen. De vrijwilliger maakt een kopie van de U-Pas, mailt die naar de activiteitscoördinator van DigiWijs. Hij of zij zal het geld dan van de U-Pas afhalen. De kosten van de cursussen vind je in de bijlage.

DigiWijs: vrijwilligers en hoe werken we met elkaar samen

De kennismaking

Wij vinden het belangrijk om de vrijwilliger goed te leren kennen, en dat de vrijwilliger ons project en de doelgroep goed leert kennen. Dat begint met het kennismakingsgesprek. In het kennismakingsgesprek tussen de (geïnteresseerde) vrijwilliger en de vrijwilligerscoördinator van DigiWijs praten we over wat een vrijwilliger wil en wat voor kennis en ervaring hij of zij heeft. Dit gebruiken we om met de vrijwilliger te bepalen hoe, met welke cursus/activiteit, en wanneer er gestart wordt met het geven van de cursussen, of het begeleiden van de Inloop DigiTaalhuis/Digitale inloop voor enkelvoudige vragen.

Meelopen

Na de kennismaking zal de vrijwilliger een aantal keren meelopen met ervaren docenten bij verschillende cursussen en activiteiten. Zo kan hij of zij zien welke cursussen of activiteiten DigiWijs geeft en kennis maken met de doelgroep. Als beide partijen nog steeds enthousiast zijn, zal de vrijwilliger de *vrijwilligersovereenkomst* ondertekenen. Een voorbeeld van dit document vind je in de bijlage. In dit document staan de rechten en plichten van de vrijwilliger. Een kopie houdt de vrijwilliger, een kopie is voor DigiWijs en een kopie gaat naar Personeelszaken van Wij3.0 in verband met de administratie, maar ook voor de verzekering van de vrijwilligers. Daar kan je meer over lezen op pagina 10.

E-Learning en starttraining

Met de E-Learning die de vrijwilliger vanuit huis op de computer kan doen, leert de vrijwilliger DigiWijs verder kennen: er wordt hierin verteld over DigiWijs, de doelgroep, hoe de cursussen in elkaar zitten, en de vrijwilliger maakt kennis met de werknemers van DigiWijs. Tijdens de starttraining die op ons kantoor in Overvecht wordt gegeven, wordt er verspreid over twee avonden, meer verteld over de doelgroep en hoe je deze doelgroep goed les kan geven en wat de doelgroep zelf nodig heeft tijdens de les. Zo ben je als vrijwilliger helemaal voorbereid om aan de slag te gaan bij DigiWijs!

Deskundigheidsbevordering

Bij DigiWijs vinden wij het belangrijk dat jullie blijven leren. Daarom bieden wij trainingen, workshops of e-learnings aan. Als andere organisaties workshops aanbieden die nuttig zijn voor onze vrijwilligers, en jullie mogen hieraan meedoen, dan laten wij dat natuurlijk aan onze vrijwilligers weten. Onder meer met onze nieuwsbrief voor de vrijwilligers.

Coaching/intervisie/ evaluatie

Iedere vrijwilliger krijg minimaal één maal per jaar een evaluatief gesprek met de coördinator. Bovendien kan je zelf als vrijwilliger als het even niet helemaal lekker loopt met het vrijwilligerswerk, contact opnemen met de vrijwilligerscoördinator. Dan kan je er over praten. Soms lucht dat op. De vrijwilligerscoördinator zal ook een keer (minimaal 1x per jaar) mee komen kijken tijdens een les of andere activiteit. De (assistent)docent kan aangeven of de coördinator op bepaalde zaken kan letten, om te kijken of en hoe je iets kunt verbeteren tijdens je lessen. Als meerdere vrijwilligers dit willen kan er ook een intervisiebijeenkomst worden georganiseerd. Als organisatie willen we dit jaarlijks zelf aanbieden. Tijdens deze bijeenkomst kan een vrijwilliger (in vertrouwen) praten over een bepaald onderwerp dat te maken heeft met het vrijwilligerswerk. De andere groepsleden kunnen hier dan advies over geven. Of een compliment over hoe je het hebt aangepakt.

Bijzondere bijeenkomsten

DigiWijs organiseert regelmatig een gezellige bijeenkomst voor alle vrijwilligers. In ieder geval is er een bijeenkomst rondom de kerst/nieuwjaar en een bijeenkomst als afsluiting voor de zomervakantie. Voor DigiWijs is het een belangrijk moment om de vrijwilligers in het (zomer)zonnetje te zetten en om met hen te praten over nieuws en ontwikkelingen binnen ons project. Zo houden wij iedereen op de hoogte. Wij vinden het ook gewoon fijn om onze vrijwilligers tijdens deze informele bijeenkomsten te zien en te spreken.

Het eindgesprek

Het kan zijn dat een vrijwilliger wil stoppen bij DigiWijs. Om de samenwerking goed te eindigen kan de vrijwilligerscoördinator de vrijwilliger die weggaat, uitnodigen voor een eindgesprek. Tijdens het gesprek gaat het bijvoorbeeld over hoe het vrijwilligerswerk bij DigiWijs was, maar ook over wat de vrijwilliger vanuit DigiWijs miste: zo kunnen wij ook leren en de samenwerking met de vrijwilligers blijven verbeteren. Een samenvatting van het gesprek wordt vastgelegd, en wordt in het team van DigiWijs besproken. Het eindgesprek vindt natuurlijk alleen plaats als de vrijwilliger dit wil. Zo ronden wij het vrijwilligerswerk goed af. De vrijwilliger die vertrekt kan een getuigschrift bij DigiWijs krijgen.

Vrijwilligers Inspraak

Vrijwilligers nodigen we regelmatig uit om mee te praten over hoe DigiWijs zich verder kan ontwikkelen. Bijvoorbeeld bij de ontwikkeling en verbetering van het lesmateriaal worden vrijwilligers gevraagd om hierover mee te denken en te praten. We mailen of bellen de vrijwilligers dan op om ze uit te nodigen. Uiteraard juichen we ook eigen initiatieven van onze vrijwilligers van harte toe; mocht je hier graag willen meedenken, mail of bel!

Klachtenreglement

Wij van DigiWijs doen onze uiterste best om alles zo goed mogelijk voor vrijwilligers te laten verlopen. Toch kan het gebeuren dat er een meningsverschil ontstaat tussen DigiWijs en de vrijwilliger. We gaan er van uit dat een klacht eerst besproken wordt tussen de vrijwilliger en de collega tegen wie de klacht is gedaan. In een gesprek kan er misschien een oplossing komen. De projectleider kan ook helpen bij het oplossen van de klacht. Als de klacht tijdens overleg met hem niet opgelost wordt, kan de klacht ook nog bij het bestuur van Wij3.0 worden gemeld. Zij zullen de klacht dan verder behandelen. De klacht kan je zelf via mail of telefoon doen maar je kunt hierbij ook geholpen worden door een teammedewerker.

Wat verwachten wij van de vrijwilliger?

De doelgroep die je als vrijwilliger hulp biedt, is zoals je hebt kunnen lezen heel verschillend. Om hen het best te kunnen bereiken, hopen we dat je (een aantal van) deze eigenschappen hebt:

- Je bent beschikbaar voor minstens 3-6 uur per week en voor minstens één cursus.
- Je bent goed bereikbaarheid via telefoon/e-mail.
- Je wilt graag meedoen met dit project.
- Je kunt goed omgaan met verschillende groepen mensen.
- Je bent geduldig.
- Je hebt interesse in lesgeven.
- Je bent geïnteresseerd in de mens.
- Je hebt kennis van de computer en computerprogramma's.

Dit ga je als docent doen:

- Voorbereiden, geven en bespreken van de computerlessen en/of draaien inlopen.
- Cursisten kunnen je bellen of mailen met vragen.
- De cursisten betalen het cursusgeld bij jou.
- Aan- en afwezigheid van de cursisten bijhouden.
- Bij problemen/vragen contact zoeken met de coördinator.
- Meedoen met training, besprekingen en overleg voor de vrijwilligers.

Zoals je hebt kunnen lezen wordt elke computercursus en elke computerinloop van DigiWijs begeleid door vrijwilligers. Ook zijn er vrijwilligers die ons op een andere manier helpen, bijvoorbeeld met administratieve taken of om te zorgen dat de ICT het goed doet. Soms vragen wij de vrijwilligers om te helpen met andere klussen, bijvoorbeeld het ontwikkelen of uittesten van (nieuw) lesmateriaal.

Lijkt het je wat om bijvoorbeeld mee te denken met de ontwikkeling van lesmateriaal? Neem dan contact met ons op.

Vergoeding

Vrijwilligers hebben recht op de volgende vrijwilligersvergoeding en verzekering:

- Vrijwillige (assistent) docenten kunnen per les of inloop een vergoeding van 5 euro krijgen.
- In bijzondere gevallen, wanneer een vrijwilliger bijzondere taken heeft of zich heel veel inzet bij DigiWijs, kan de vrijwilliger een maximale vrijwilligersvergoeding krijgen van 1800,- per jaar. Dit komt neer op 10 maanden van 180,-

Bij ziekte en of tijdens vakanties krijgt een vrijwilliger geen vergoeding. Tijdens de inwerkperiode krijgt de vrijwilliger ook geen vergoeding. Hierop wordt soms een uitzondering gemaakt, bijvoorbeeld wanneer iemand veel (reis)kosten maakt voor bijvoorbeeld (openbaar) vervoer. Dit is meer een uitzondering dan regel en er kan ook geen beroep op worden gedaan. De projectleider neemt hierover een beslissing. De vrijwilligersvergoeding kan per cursusperiode worden gedeclareerd. Na het tekenen van de vrijwilligersovereenkomst ontvangt de vrijwilliger informatie over het declareren van de vrijwilligersvergoeding. In de bijlage vind je een voorbeeld van het declaratieformulier.

Verzekering

Vrijwilligers van DigiWijs vallen onder de vrijwilligersverzekeringen van de gemeente Utrecht. Deze (aansprakelijk)verzekeringen dekken persoonlijke schade die de vrijwilliger tijdens het vrijwilligerswerk bij DigiWijs oploopt. Daarnaast heeft Wij3.0 een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Hierin wordt de schade die een vrijwilliger niet expres aanricht, vergoed. Zo kan je als vrijwilliger veilig (verzekerd) aan de slag!

Veiligheid

Bij DigiWijs vinden wij veiligheid en een veilige leeromgeving erg belangrijk. Daarom gelden bij ons de onderstaande veiligheidsregels:

- Tijdens het vrijwilligerswerk mag er geen alcohol of andere drugs gebruikt worden.
- De vrijwilliger en cursist mogen niet bij elkaar thuis komen.
- De vrijwilliger verstrekt, naast emailadres en telefoonnummer, geen persoonlijke gegevens aan de cursist.
- De vrijwilliger vraagt of accepteert buiten het lesgeld, geen geld van cursisten.

Aan regel 2-3-4 moet de vrijwilliger zich tijdens en buiten de les houden. Zo houden we het professioneel en veilig.

Privacy

Wij denken uiteraard ook aan de privacy van de vrijwilligers en cursisten:

De informatie die bij de vrijwilligers en cursisten wordt verzameld is privé. Deze wordt beschermd in onze administratie en niet aan anderen gegeven. De bescherming van de adresgegevens geldt ook voor onze docenten en medewerkers.

DigiWijs beschikt voor de vrijwilligersovereenkomst over de volgende gegevens:

- Naam en geboortedatum.
- Geboorteplaats.
- Adres, postcode, woonplaats.
- Telefoonnummer(s).
- E-mailadres.
- De tijd, of beschikbare dagdelen die de vrijwilliger beschikbaar is voor de organisatie.
- Begindatum vrijwilligerswerk bij DigiWijs.

Bovenstaande gegevens worden door de vrijwilligerscoördinator in de beveiligde DigiWijs Database bewaard. Ook houden wij rekening met de wettelijke bewaartermijn van de gegevens en bewaren wij privacygevoelige informatie van vrijwilligers (en cursisten) achter slot en grendel en zijn alleen toegankelijk voor het team van DigiWijs. De informatie die wij digitaal bewaren is alleen toegankelijk voor het team van DigiWijs en door ons toegevoegde vrijwilligers.

Contactgegevens DigiWijs 3.0

<p>Peter Haver (Projectleider) peter.haver@wij30.nl 06 50 45 39 89</p>	<ul style="list-style-type: none">• Klachten/Opmerkingen over DigiWijs & Wij3.0.• Eindverantwoordelijke project DigiWijs.• Vragen over inhoud cursussen.
<p>Juliana Zimmerman (Activiteitencoördinator) juliana.zimmerman@wij30.nl 06 37 11 94 20</p>	<ul style="list-style-type: none">• Afwezigheid van je cursisten doorgeven.• Vragen/opmerkingen over de planning, cursussen en jouw cursisten.• Aanvraag certificaten voor cursist.• Cursusadministratie.• Doorgeven betalingen van de cursisten.• Sturen declaraties van vrijwilligers.
<p>Joeri Weeda (Vrijwilligerscoördinator) joeri.weeda@wij30.nl 06 55493940</p>	<ul style="list-style-type: none">• Vragen/opmerkingen over de training/coaching voor docenten.• Vragen/opmerkingen over intake nieuwe docenten.• Contactpersoon werving/intake voor nieuwe docenten.• Contactpersoon voor Inloop DigiTaalhuis.• Je ziekmelden voor 0900 uur.• Vrijwilligersadministratie.

Cursusaanbod: welke cursussen geven wij in 2021?

Cursus	Voor wie?	Duur en kosten	Inhoud
StartDigiTaal (Oefenen.nl)	Voor wie moeite heeft met de Nederlandse taal en wil leren omgaan met de computer.	6 weken, 2 uur per les 15 euro om mee te doen	<ul style="list-style-type: none"> • Omgaan met de muis en toetsenbord • Basis omgaan met computer • Basis Nederlandse taal: schrijven, spreken, lezen en luisteren
De Basis	Voor wie de basis van de Nederlandse taal beheerst, maar weinig of geen ervaring heeft met de computer.	15 weken, 2 uur per les 30 euro om mee te doen	<ul style="list-style-type: none"> • Kennismaken met de computer • Documenten aanmaken en bewerken • Mappenstructuur en de Verkenner • Kennismaken met internet en E-mailen
De Verdieping	Voor wie Nederlands beheerst en de basiskennis van computer en internet wil verbeteren.	Wisselt per thema, 1,5 uur per les Cursus E-Mailen: 12,50 euro voor 5 weken Cursus Mappenstructuur: 10 euro voor 4 weken	<ul style="list-style-type: none"> • Het internet • E-Mailen • De Verkenner: het hart van je computer • Mappenstructuur • Computerbeveiliging • Werken in Drive/Cloud

<p>Vervolg - thematrainingen</p>	<p>Voor wie Nederlands beheerst, vertrouwd is met de basis van computer en internet en een vraag heeft op een bepaald onderwerp. Op sommige thema's doen we een beroep op de zelfstandigheid van de cursisten.</p>	<p>Wisselt per thema, 1,5 uur per les.</p> <p>Cursus Videobellen: 7,50 euro voor 3 weken</p> <p>Cursus Omgaan met je mobiele telefoon/smartphone: 15 euro voor 5 weken</p> <p>Cursus Tablet/iPad 20 euro voor 10 weken</p> <p>Cursus foto bewerken: 10 euro voor 4 weken</p>	<ul style="list-style-type: none"> • E-overheid: wegwijs via UABC • Werk zoeken – wegwijs om werk te vinden • Social Media: YouTube-Instagram-Facebook • Microsoft Office: Word-Excel en PowerPoint • Internetbankieren: Online je bankzaken regelen • Windows 10: o.a. zoeken naar programma's of bestanden binnen Windows • Videobellen: WhatsApp-Zoom-FaceTime-Teams-Messenger • Omgaan met je mobiele telefoon/smartphone (Cursus van 5 weken) • Tablet/iPadcursus (Cursus van 10 lessen van 2 uur per week) • Foto bewerken • Digitale nalatenschap • Internetbankieren
---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

In welke bibliotheken organiseren we de Inloop DigiTaalhuis?

Bibliotheek Overvecht	dinsdag en donderdag van 13.00 – 15.00 uur
Bibliotheek Kanaleneiland	woensdag en donderdag van 10.00 – 12.00 uur
Bibliotheek Hoograven	dinsdag van 10.00 – 12.00 uur
Centrale Bibliotheek Neude	donderdag van 15.00 – 17.00 uur
Bibliotheek Zuilen	woensdag van 10.00 – 12.00 uur
Bibliotheek Leidsche Rijn	dinsdag van 13.00 – 15.00 uur
Bibliotheek Vleuterwilde	woensdag van 10.00 – 12.00 uur

Waar geven wij de cursussen en activiteiten in 2021?

Waar?	Locaties	Cursus/activiteit
Overvecht	Buurthuis De Boog	<i>Basis</i>
	Buurthuis De Jager	<i>Basis/Verdieping</i>
	Wij3.0-locatie De Strooij	<i>Basis/Verdieping/Digitale inloop voor enkelvoudige vragen</i>
	Bibliotheek Overvecht	Inloop DigiTaalhuis
Kanaleneiland	Bibliotheek Kanaleneiland	<i>StartDigitaal/Basis/Verdieping/Inloop DigiTaalhuis/Digitale inloop voor enkelvoudige vragen</i>
West	Bibliotheek Vleuterwijde	Inloop DigiTaalhuis
Zuid	Hart van Hoograven	<i>Basis/Verdieping/Thema/Digitale inloop voor enkelvoudige vragen</i>
	Bibliotheek Hoograven	Inloop DigiTaalhuis
Centrum	Centrale Bibliotheek Neude	Inloop DigiTaalhuis
Zuilen	Bibliotheek Zuilen	Inloop DigiTaalhuis
	Buurthuis De Speler	<i>Verdieping/Thema</i>

DigiWijs in Vleuten/De Meern

In Vleuten/De Meern wijkt het cursusaanbod af van Stad Utrecht en is meer gericht op de doelgroep ouderen. De *Basis* cursus voor beginners is voor mensen die nog weinig weten van de computer. Zij leren omgaan met het internet en de instellingen die hiervoor nodig zijn, zij leren e-mailen, het werken met bestandsbeheer (de Verkenner), maken en bewerken van documenten en leren veilig het internet te gebruiken.

De *Gevorderen* cursus behandelt eerst met een korte herhaling de onderwerpen uit de *Basis* en gaat hier dieper op in. Daarna leren de cursisten werken met de Google Drive en alles wat daarbij komt kijken, zoals het verschil met de Verkenner en de mappen in de Drive, het uploaden en downloaden naar beide en het werken met Google Documenten.

De *Gevorderden plus* cursus gaat dieper in op de Google Drive waarna een keuze door de cursisten gemaakt kan worden uit het lesmateriaal (de Lesbrieven). Een greep uit deze onderwerpen zijn: Excel, foto bewerken, Internet Tools, Google Tools, Wachtwoordmanager, YouTube, en veiligheid. Een iPad-cursus behandelt het gebruik van de iPad, het Internet, de Apps, het onderdeel tekstverwerken, e-mailen, Siri en YouTube.

In Vleuten/De Meern betalen de cursisten ook een kleine bijdrage voor het cursusmateriaal.

Wat betreft de privacy gelden dezelfde regels als in Stad Utrecht. In Vleuten/De Meern worden de gegevens van vrijwilligers en cursisten opgeslagen in een beveiligde offline Database.

<p>Vrijwilligers coördinatoren in Vleuten/De Meern:</p> <p><u>Yvonne den Ouden</u> ydenouden@gmail.com 06-43050919</p> <p><u>Marcel Vos</u> marcelvos@outlook.com 06-13108085</p>	<ul style="list-style-type: none">• Vragen/opmerkingen over intake nieuwe docenten.• Contactpersoon werving/intake voor nieuwe docenten.• Vrijwilligersadministratie.• Contactpersoon werving/intake voor nieuwe docenten.• Vrijwilligersadministratie.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cursus	Voor wie?	Duur en kosten	Inhoud
Cursus voor Beginners (Basis)	Voor iedereen die nog niet voldoende digitaal vaardig zijn.	10 lessen voor 25 euro excl. het lesmateriaal van 15 euro.	De computer en de randapparatuur Het Internet Werken met een mailprogramma De Verkenner (bestandsbeheer) Documenten maken en bewerken Bestanden op een extern apparaat Windows instellingen en veilig online
Cursus Gevorderden	Voor iedereen die voldoende digitaal vaardig is of die de Beginnerscursus voldoende hebben doorlopen.	10 lessen voor 25 euro excl. het lesmateriaal van 15 euro.	Korte herhaling uit de Beginnerscursus De Drive en het verschil met de Verkenner Google Documents Downloaden, Uploaden en Delen van Mappen en Bestanden
Cursus Gevorderden Plus Vervolg Cursus Gevorderden Plus	Degene die al digitaal vaardig zijn en zich speciaal op bepaalde onderwerpen willen specialiseren.	10 lessen voor 25 euro, de lesbrieven zijn digitaal en gratis.	Excel Foto bewerken Google Tools Internet muziek Internet Tools Veiligheid

			Wachtwoormanager Youtube
Cursus iPad	Een cursus voor iedereen die met een iPad wil leren werken.	10 lessen voor 25 euro excl. het lesmateriaal van 15 euro.	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van een iPad Het Internet Apps Tekstverwerken Notities maken E-mail Spam, Phishing en Reclame

Locaties:

Vleuten/De Meern	Buurtcentrum De Weide Wereld	<i>Gevorderden cursus</i>
	Buurthuis De Schakel	<i>Basis/gevorderden/ gevorderden plus/iPad cursus</i>
	Buurtcentrum De Pijler	<i>Basis/gevorderden cursus</i>
	Buurtcentrum Hof 't Spoor	<i>Basis cursus</i>
	Sociaal-Cultureel Centrum De Schalm	<i>Basis/gevorderden/ gevorderden plus</i>

Vrijwilligersprofiel

Hieronder vind je een lijst met criteria waar onze vrijwillige docenten in het ideale geval aan voldoen. Dit formulier kan samen met de vrijwilliger worden ingevuld en worden besproken. Het kan ingezet worden als feedback instrument en kan een hulpmiddel zijn voor coaching. Het kan inzicht geven in mogelijke ontwikkelpunten waar en hoe een vrijwillige docent het beste tot zijn recht komt.

	1= matig	2= voldoende	3= goed	Wil ik nog leren
SOCIAAL				
Kan enthousiasmeren				
Is geduldig				
Kan mensen vertrouwen geven en motiveren om verder te leren				
Maakt makkelijk contact (neemt initiatief)				
Staat open voor en kan omgaan met andere culturen				
Heeft affiniteit met ouderen en anderstaligen				
In staat om mensen te helpen die moeite hebben met de Nederlandse taal				
LESGEVEN/UITLEGGEN				
Heeft ervaring met lesgeven				
Heeft voldoende kennis van de computer				
Kan begrijpelijk uitleggen				
Durft voor een groep te staan/plenair uitleggen				
Kan individueel begeleiden				
Samenwerken				
Durft verantwoordelijkheid te nemen				
Is betrouwbaar (aanwezigheid, afspraken nakomen, betrokken)				
Kan feedback geven				

Kan feedback ontvangen				
Kan zelfstandig werken				
Samenwerken, kan in onderling overleg taken afstemmen				
Overig:				
Beheerst de Nederlandse taal mondeling				
Is gemotiveerd en heeft plezier in het werk				
Wilt graag vaardigheden verder ontwikkelen				
Ziet er verzorgd uit				
Durft om hulp te vragen				
VERVOLG LESGEVEN				
Kan inspelen op de leerbehoeften van cursisten				
Weet passend lesmateriaal beschikbaar te stellen				
Zorgt ervoor dat cursisten zich veilig voelen				
Kan cursisten motiveren en stimuleren zich verder te ontwikkelen				
Kan omgaan met verschillende niveaus van cursisten				
Is op de hoogte van uitgangspunten van lesgeven en past deze toe				
Zorgt voor continuïteit/een doorlopende leerlijn				

Vrijwilligersvergoeding

Datum aanvraag

.....

Cursuslocatie

.....

Cursusnummer

.....

Startdatum

.....

Naam vrijwilliger

Adres

Telefoonnummer

Naam Bank

Rekeningnummer

Forfaitaire vergoeding voor cursus/inloop X € 5

Totaal: €

Ondergetekende verklaart bekend te zijn met de voorwaarden voor vrijwilligersvergoeding bij DigiWijs3.0, zoals vermeld op de bijlage bij dit formulier.

Handtekening vrijwilliger

De ondergetekenden,

Wij3.0, te Utrecht, vertegenwoordigd door, in de functie van, hierna te noemen 'de organisatie', en [voor- en achternaam], geboren op: hierna te noemen 'de vrijwilliger', komen als volgt overeen:

1. De werkzaamheden

- 1.1 De vrijwilliger is met ingang van [dag/maand/jaar]..... op vrijwillige basis werkzaam voor Wij3.0.
- 1.2 De aard van de werkzaamheden, werktijden en wijze van uitvoering worden in onderling overleg afgesproken.
- 1.3 De vrijwilliger is bereid om zich uur per week in te zetten (*optioneel in te vullen*).

2. Vrijwilligersvergoeding

- 2.1 De vrijwilliger ontvangt een algemene vrijwilligersvergoeding die is afgestemd op de aard van de bij 1.2 afgesproken werkzaamheden.
- 2.2 De hoogte van de vergoeding wordt jaarlijks bepaald en aan de vrijwilliger bekend gemaakt.
- 2.3 Uitbetaling van de vrijwilligersvergoeding gebeurt na afloop van de cursusperiode, hiervoor vult de vrijwilliger een declaratieformulier in.

3. Begeleiding, informatie en scholing

- 3.1 De vrijwilliger heeft recht op begeleiding en werkoverleg. De begeleiding vindt plaats door het projectteam van DigiWijs3.0.
- 3.2 De organisatie biedt de vrijwilliger trainingsmogelijkheden. Wanneer een training verplicht is maakt het projectteam DigiWijs3.0 hierover een afspraak met de vrijwilliger.
- 3.3 Bij aanvang van de werkzaamheden ontvangt de vrijwilliger een handboek met informatie die als leidraad geldt voor het geven van de cursussen, naast de specifieke informatie (lesmateriaal ed.) verzorgd door de organisatie.

4. Verzekering tegen aansprakelijkheid en ongevallen

De vrijwilliger valt onder de vrijwilligersverzekering die stad Utrecht en andere gemeenten op eigen kracht of via de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) hebben georganiseerd. Dit betreft een secundaire dekking (uitkering mogelijk in geval andere verzekeringen niet dekkend zijn). Daarnaast heeft Wij3.0 een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waar eventuele schade die een gevolg is van het handelen van de vrijwilliger en niet opzettelijk van aard is op verhaald kan worden.

5. Verhinderings

- 5.1 In geval van ziekte op de dagen dat de vrijwilliger zou werken, dient de vrijwilliger zich voor 09.00

uur ziek te melden bij het projectteam van DigiWijs3.0, per telefoon via het nummer 030- 878 15 35 of (en bij voorkeur) het mobiele nummer van de vrijwilligerscoördinator.

5.2 Bij verhindering wegens vakantie of om andere redenen, zal de vrijwilliger het projectteam hierover op tijd informeren.

6. Duur en einde van de overeenkomst

6.1 De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.

6.2 De partijen kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen. (In verband met de continuïteit van het cursusaanbod is het wenselijk om een maand opzegtermijn te hanteren).

6.3 De organisatie kan eenzijdig de overeenkomst opschorten of beëindigen in het geval iemand de gedragsregels ernstig overtreedt. (Zie gedragsregels.)

6.4 Op verzoek van de vrijwilliger kan de organisatie bij het einde van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

7. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

7.1. Het dossier met persoonlijke informatie is in beheer bij projectteam DigiWijs3.0 en is te allen tijde opvraagbaar door de vrijwilliger. Mocht de vrijwilliger tussentijds het dossier willen inzien of willen verwijderen dan is dit uiteraard mogelijk. Na beëindiging van het vrijwilligerswerk wordt het dossier normaliter vijf jaar in archief gehouden. Vervolgens wordt het vernietigd.

8. Veiligheid & Gedrag

8.1. Wij3.0 heeft enkele gedragsregels voor alle deelnemers en medewerkers. Specifiek willen we hier noemen:

1. De medewerker onderhoudt enkel een zakelijke relatie met de cliënten.
2. De medewerker verstrekt geen persoonlijke gegevens aan cliënten.
3. De medewerker vraagt of accepteert geen financiële vergoedingen van cliënten.
4. De medewerker gaat integer om met wat hem of haar bekend wordt over cliënten en (vrijwillige) collega's.

9. Overige zaken

9.1 Representatie: De vrijwilliger vertegenwoordigt Wij3.0 tijdens zijn werktijd. Hij/zij gaat daarom met respect om met de omgeving waarin hij/zij werkzaam is en is representatief in zijn voorkomen.

9.2 De vrijwilliger zal integer omgaan met persoonlijke gegevens van derden. Dit houdt onder andere in dat de vrijwilliger geen gegevens van cursisten en andere vrijwilligers doorgeeft, geen foto's maakt en niet spreekt over persoonlijke gegevens en verhalen van cursisten en andere vrijwilligers.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te Utrecht op (datum):.....

De vrijwilliger heeft een exemplaar van de overeenkomst ontvangen.

[handtekening vrijwilliger]

[handtekening namens Wij3.0]

.....

.....

DigiWIJS^{3.0}

Nieuwe digitale inloop voor enkelvoudige vragen

Voor bewoners is het in deze coronatijden lastig om onmogelijk om naar een cursus digitale vaardigheden te gaan. Daarom wil DigiWijs3.0 meer doen om mensen met enkelvoudige vragen over digitale zaken te helpen. Om dit te bereiken, start DigiWijs3.0 vanaf 1 maart 2021 in een aantal wijken een pilot met digitale inloop. Op bepaalde tijden beantwoorden mensen van DigiWijs hulpvragen van bewoners.

Mensen op weg helpen

Online de weg weten is nu heel belangrijk. Denk aan bestellingen doen in een internetwinkel, videobellen, online een afspraak maken met de gemeente of een gezondheidscentrum, een “mijn account” aanmaken. Dit zijn allemaal incidentele zaken, waarmee DigiWijs bewoners eenvoudig kan helpen.

Naast het aanbieden van cursussen in digitale vaardigheden, pakt DigiWijs nu ook deze behoefte op. Wij willen samen met de klant hun digitale vragen beantwoorden. Na afloop geven wij een lesbrief mee waarin zo eenvoudig mogelijk staat uitgelegd welke handelingen er zijn. Wij hopen dat de klant ons daarmee een volgende keer niet nodig heeft. Als dit wel zo is, zijn ze natuurlijk gewoon welkom bij onze digitale inloop.

Hoe doen we dit?

We starten met de digitale inloop in een aantal wijken waar we al actief zijn: in de Bibliotheek Kanaleneiland, buurtcentrum Hart van Hoograven en Wij3.0 locatie De Strooij in Overvecht. Op gezette tijden is iemand van DigiWijs3.0 aanwezig om digitale hulpvragen op te lossen. Mensen moeten zich vooraf aanmelden (telefonisch of per e-mail) of ter plekke een afspraak maken. We voeren de pilot uit met professionals. In een later stadium zullen we hier mogelijk vrijwilligers voor gaan inzetten.

Veilig omgaan met persoonsgegevens

Natuurlijk gaan we veilig om met persoonlijke informatie, in lijn met de AVG- richtlijnen. We noteren naam, telefoonnummer en hulpvraag voor het maken van een afspraak en zullen naam en telefoonnummer na twee weken verwijderen. Voor het beantwoorden van vragen gebruiken we een laptop die geen gevoelige cookies bewaart. DigiWijs slaat verder geen persoonlijke informatie op.

Waar gaan we starten?

Woensdag tussen 10 en 12 uur in Wij3.0 De Strooij (Stroyenborgdreef 12 in Overvecht)

Woensdag tussen 10 en 12 uur in Bibliotheek Kanaleneiland

Donderdag tussen 10 en 12 uur in Buurtcentrum Hart van Hoograven

Wil je meer informatie?

Bel ons op 06 574 35 752

Of stuur een e-mail naar digiwijs@wij30.nl

